

AL CONSORZIO BIM CHIESE
PEC: bimdelchiesecondino@legalmail.it

Domanda di LIQUIDAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

nato/a _____ il ____ / ____ / _____ prov. ____ Stato _____

residente a _____ via _____

n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

[illegible]

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 2000),

☐ di aver ultimato in data _____ l'intervento di cui alla domanda di contributo presentata nell'ambito del Bando Agricoltura 2022

☐ di aver eseguito l'intervento su mq _____ della/e P.F. _____ in C.C. _____ in Comune Amministrativo di _____

☐ di aver eseguito l'intervento secondo le tecniche e le modalità agronomiche previste dal bando e a regola d'arte;

- ☐ che l'intervento ha comportato una spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad € _____ e che il contributo assegnato dal Consorzio è a copertura delle spese sostenute ed indicate nella documentazione allegata
- ☐ che la documentazione contabile giustificativa della spesa ed allegata è riferita all'intervento oggetto di finanziamento.

CHIEDE

la liquidazione del contributo economico concesso.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati alla presente dichiarazione, facenti parte integrate della stessa:

- ☐ Relazione tecnico-economica finale¹ delle spese effettivamente sostenute;
- ☐ Certificato di regolare esecuzione sottoscritto da un professionista abilitato, qualora prescritto;
- ☐ Copia semplice delle fatture, o documenti probatori equivalenti, unitamente alla copia dei bonifici o comunque della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, che documentano i lavori ammessi²;
- ☐ Foto a colori dell'intervento realizzato;
- ☐ Eventuali autorizzazioni ottenute per la realizzazione dell'intervento;
- ☐ Copia documento d'identità del sottoscrittore.

¹ La sottoscrizione dovrà essere apposta con firma autografa o con firma digitale dal richiedente, qualora l'importo sia inferiore ad € 15.000,00 ovvero dal tecnico abilitato qualora l'importo sia uguale o superiore ad €15.000,00.

² Si precisa che il beneficiario, su semplice richiesta del RUP, è tenuto a rendere disponibili le fatture originali.